



NOMBRE DEL CURSO	COSTO
<p align="center">ISO 19011: 2018 Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión</p>	<p align="center">----</p>
POBLACIÓN META	NOMBRE DEL INSTRUCTOR
<ul style="list-style-type: none">• Personal interesado en la formación como auditor.• Personal con responsabilidad de realización de auditorías en sistemas de gestión, que deseen actualizar sus conocimientos.• Personal interesado en la obtención de conocimientos necesarios para promover y fomentar la implementación de esta norma.	<p align="center">PROSESICA S.C.</p>
ESPECIFICACIONES	FECHA DE INICIO
Curso basado en la última versión de la norma: ISO 19011:2018 "Directrices para auditar los sistemas de gestión"	
MODALIDAD EN LÍNEA	FECHA DE TERMINO
web: http://www.prosesica.org.mx/ Liga: https://cap.sicaonline.mx/	
OBJETIVO GENERAL	
Al finalizar el curso el participante obtendrá las competencias básicas que le permitan identificar los nuevos requisitos de la última actualización de la norma ISO 19011: 2018, además de elaborar los siguientes documentos; programa de auditoría, plan de auditoría, informe de auditoría (resumen de no conformidades) y elaboración de acciones correctivas.	



CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo 1	Introducción
Módulo 2	Alcance
Módulo 3	Términos y definiciones
Módulo 4	Principios de auditoría
Módulo 5	Administrar un programa de auditoría
5.1	Generalidades
5.2	Establecimiento de objetivos del programa de auditoría
5.3	Determinación y evaluación de riesgos y oportunidades del programa de auditoría
5.4	Establecimiento del programa de auditoría
5.5	Implementación del programa de auditoría
5.6	Seguimiento del programa de auditoría
5.7	Revisión y mejora del programa de auditoría
Módulo 6	Realización de una auditoría
6.1	Generalidades
6.2	Iniciando la auditoría
6.3	Preparación de actividades de auditoría
6.4	Realización de actividades de auditoría
6.5	Preparación y distribución del informe de auditoría
6.6	Completar la auditoría
6.7	Realización de seguimiento de auditoría
Módulo 7	Competencia y evaluación de auditores
7.1	General
7.2	Determinación de la competencia del auditor
7.3	Establecimiento de criterios de evaluación del auditor
7.4	Selección del método de evaluación del auditor apropiado
7.5	Realización de la evaluación del auditor
7.6	Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor
Módulo 8	Complementos



MATRIZ DE ACTIVIDADES DURANTE EL CURSO

Evaluación inicial o diagnóstica:	Evaluación Final:	Tareas:
0%	70%	30%

HERRAMIENTAS DISPONIBLES

El interesado debe realizar las actividades establecidas en este documento y las que mencionan en el calendario (adjunto a este documento)

Las actividades del alumno serán monitoreadas por el administrador y se notificarán al usuario de su interacción con las herramientas habilitadas.

Especificaciones: El curso está desarrollado en una plataforma amena y de fácil uso, el acceso al curso es exclusivo para el usuario al cual se le asignará un **usuario** y **clave**, las herramientas con las cuales podrá contar son:

Evaluación Diagnóstica: Al iniciar el curso se realizará una evaluación diagnóstica la cual es obligatoria, el resultado de esta actividad nos permitirá compararla con su calificación final y poder determinar la apropiación de conocimientos.

Evaluación final: Al finalizar el alumno realizará una evaluación final en un periodo de tiempo establecido en el calendario de actividades.

Tareas: Durante el desarrollo del curso se habilitarán actividades a desarrollar las cuales deben desarrollar los usuarios obligatoriamente y enviarlas por la misma plataforma del curso, cada actividad tendrá un valor y se sumará a la calificación obtenida en la evaluación final.

Presentaciones interactivas con diálogos: Para su comodidad se desarrollaron temas con diálogos validados por el experto, en estos temas usted escuchará información del desarrollo de cada tema, estas presentaciones no se encontrarán descargables ya que parte de la formación en este curso, es que usted entre a la plataforma para que el sistema capture los minutos activos que está dentro de la misma.

Presentación en PDF: Podrá tener disponible las presentaciones en versión PDF, recuerde que las presentaciones en esta versión no tendrán los diálogos.



CONTINUACIÓN ...

Calendario de actividades en plataforma: Se habilitará un calendario de actividades en la plataforma.

Notificaciones a su correo electrónico (mensajes web): El administrador del curso enviara a su correo y sesión de curso avisos sobre las actividades programadas o su actividad en el curso.

Calificaciones obtenidas: Los usuarios podrán visualizar sus calificaciones obtenidas por actividad en la plataforma.

Personalización de perfil: Los usuarios podrán personalizar algunos datos de su cuenta y subir su fotografía.

Enlaces de interés: El usuario contara con links de interés para obtener más conocimientos del tema.

El material didáctico estará disponible para su consulta de tiempo completo las 24 horas durante todo el curso.

El sistema creara una bitácora de actividades del alumno en la plataforma y podrán ser utilizadas como evidencia para entregar constancias de participación en caso de ser necesario.

Datos para Realizar el Pago de tus Etapas

El pago debe abonarse a nombre de **PROSESICA, S.C**, en el banco **BBVA Bancomer, S.A**, cuenta No. **0188198594** y/o **Clabe Interbancaria 012180001881985947**, al realizar su pago debe enviar a oficinas de PROSESICA vía correo electrónico, copia del comprobante de depósito realizado, al correo **prosesica.capacitacion@gmail.com** o al correo **andres.prosesica@gmail.com** debe colocar el nombre del alumno en el correo para identificar el pago y en caso de requerir factura se solicita envíe los datos de facturación en el mismo correo.

Para mayor información comunicarse al número **(595) 9284952**.